

국외출장 계획서

1. 출장개요

출장목적	아제르바이잔의 재정 통제, 국고 관리 체계 디지털 전환 등 재정지출의 투명성 제고를 위한 국제협력 사업 및 업무 수행				
출장기간	'26.7.27.~8.2. ①'26.7.27.~7.31.(3명, 3박 5일) / ②'26.7.27.~8.2. (3명, 5박 7일)				
출장국가	아제르바이잔(바쿠)				
출장자	소속	직급	성명	출장경비	
				금액	부담기관
	한국재정정보원	부원장	배OO	7,594,700	한국재정정보원
	국제협력부	부장	김OO	4,067,800	
	국제협력부	부연구위원	우OO	3,883,400	
	국제협력부	연구원	김OO	4,436,500	
	결산시스템운영부	차장	류OO	4,436,500	
	재정인프라관리부	차장	윤OO	4,436,500	
	계			28,855,400	

* MOA 체결 및 착수보고회팀인 배OO 부원장, 김OO 부장, 우OO 부연구위원은 7.27.(월) 인천 출발하여 7.31.(금) 인천 도착 예정, 컨설팅수행팀 김OO 연구원, 류OO 차장, 윤OO 차장은 7.27.(월) 인천 출발하여 1차 현지조사 후 8.2.(일) 인천 도착 예정

2. 출장일정

날짜	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용	접촉예정인물 (직책포함)
7.27. (월)	인천	아제르바이잔 (바쿠)	-	이동	-
7.28. (화)	아제르바이잔 (바쿠)	아제르바이잔 (바쿠)	아제르바이잔 재무부	MOA 체결식 및 재무부 면담	디지털금융 센터장 및 재정공무원
7.29. (수)	아제르바이잔 (바쿠)	아제르바이잔 (바쿠)	아제르바이잔 대사관	주아제르바이잔 대사관 관계자 면담	김OO 참사관 등
	아제르바이잔 (바쿠)	아제르바이잔 (바쿠)	-	착수보고회 행사 준비	-
7.30.	아제르바이잔	아제르바이잔	아제르바이잔	착수보고회	아제르바이잔

(목)	(바쿠)	(바쿠)	재무부		재무부 국장 등 재정공무원
	아제르바이잔 (바쿠)	-	-	이동(경유) (배OO 부원장 등 3명)	-
7.31. (금)	-	인천	-	도착 (배OO 부원장 등 3명)	-
	아제르바이잔 (바쿠)	아제르바이잔 (바쿠)	아제르바이잔 재무부	현지 실태조사 (김OO 연구원 등 3명)	디지털금융센터, 재정통제청, 국고청 관계자
8.1. (토)	아제르바이잔 (바쿠)	-	-	이동(경유) (김OO 연구원 등 3명)	-
8.2. (일)	-	인천	-	도착 (김OO 연구원 등 3명)	-

※ 현지 사정에 따라 장소, 일정 등 변경될 수 있음

3. 여행경비

(환율: 1,536.32원 / KEB하나은행 '26.7.9., 1회차 기준)

성명	계 (천원)	항공 운임 (천원)	체재비(계)				기타 (여행자 보험 등)
			일비	식비	숙박비	계	
배OO	7,594	6,000	192,000 \$125 (((\$50/2) x 5일)	311,800 \$203 (\$87/3식 x 7식)	990,900 \$645 (\$215 x 3일)	1,494,700	100,000
김OO	4,067	3,000	161,300 \$105 (((\$35/2) x 4일) + (\$35 x 1일)	207,400 \$135 (\$58/3식 x 7식)	599,100 \$390 (\$130 x 3일)	967,800	100,000
우OO	3,883	3,000	138,200 \$90 (((\$30/2) x 4일) + (\$30 x 1일)	156,700 \$102 (\$44/3식 x 7식)	488,500 \$318 (\$106 x 3일)	783,400	100,000
김OO	4,436	3,000	230,400 \$150 (((\$30/2) x 4일) + (\$30 x 3일)	291,900 \$190 (\$44/3식) x 13식	814,200 \$530 (\$106 x 5일)	1,336,500	100,000

류OO	4,436	3,000	230,400 \$150 (((\$30/2) x 4일) + (\$30 x 3일))	291,900 \$190 (\$44/3식) x 13식	814,200 \$530 (\$106 x 5일)	1,336,500	100,000
윤OO	4,436	3,000	230,400 \$150 (((\$30/2) x 4일) + (\$30 x 3일))	291,900 \$190 (\$44/3식) x 13식	814,200 \$530 (\$106 x 5일)	1,336,500	100,000

※ (일비) 차량 임차로 4일간 일비 50% 감액 (식비) 배OO 등 3인은 15식 중 8식(기내식, 이동 등 6식, 오찬 2식)을 제외한 7식으로 산정, 김OO 등 3인은 총21식 중 8식(기내식, 이동 등 6식, 오찬 2식)을 제외한 13식으로 산정
 ※ 일비, 식비는 정액지급시점의 환율로 적용될 예정, 숙박비, 여행자보험 등 실비정산

성명	현재 적립된 항공마일리지	항공마일리지 사용여부	미사용 시 사유
배OO	적립마일리지 없음	사용() 미사용(○)	활용 불가 (마일리지 부족)
김OO	대한항공 : 27,019 아시아나 : -	사용() 미사용(○)	활용 불가 (마일리지 부족)
우OO	대한항공 : 17,630 아시아나 : 28,702	사용() 미사용(○)	활용 불가 (마일리지 부족)
김OO	대한항공: 8,074 아시아나: 16,431	사용() 미사용(○)	활용 불가 (마일리지 부족)
류OO	대한항공: - 아시아나: 9,869	사용() 미사용(○)	활용 불가 (마일리지 부족)
윤OO	적립마일리지 없음	사용() 미사용(○)	활용 불가 (마일리지 부족)

※ 항공권 구입(등급 상향조정 포함)이 가능한 수준의 마일리지를 적립하고 있음에도 불구하고 우선 사용하지 않은 경우에는 소명자료 제출

4. 출장효과

- 체계적 컨설팅 사업 수행 기반 마련 및 신뢰적 협력 관계 구축
- 아제르바이잔의 법·제도, 시스템, 데이터간 흐름 등 현장 확인 및 인터뷰를 통한 아제르바이잔의 현황 분석
- 외교적 지원 요청 및 한-아제르바이잔과의 협력 발전

5. 관계기관 협조 여부

- 해당사항없음